



Die Proveg ist ein Unternehmen im Bereich Früchte & Gemüse und im Besitz von 7 Gemüseproduzenten. Wir fördern eine nachhaltige und langfristige Entwicklung und stehen ein für transparent und regional produzierte Lebensmittel. Unsere Firmenphilosophie steht für die Qualität unserer Produkte und der Zufriedenheit unserer Kunden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/ein

## **Sachbearbeiter/in**

### **Buchhaltung 40 - 60%**

#### **Aufgaben:**

- Führen der Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren)
- Rechnungswesen, Mahnwesen, Jahresabschluss zusammen mit externem Treuhandbüro
- Personalwesen (Lohnbuchhaltung und Lohnadministration)
- Gebinde Buchungen überwachen
- Verschiedene Statistiken an Kunden und Lieferanten übermitteln
- Administrative Unterstützung des Ein- und Verkaufs

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Gute PC-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse, stilsicher in Wort und Schrift, Französisch Kenntnisse
- Selbständige, verantwortungsbewusste und exakte Arbeitsweise
- Teamorientierte, flexible und offene Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Bereitschaft Eigenverantwortung zu übernehmen

#### **Unser Angebot:**

Auf Sie wartet ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet. Wir bieten fortschrittliche Anstellungsbedingungen, sowie flexible Arbeitszeiten.

#### **Fragen und Bewerbung:**

Herr Martin Tschannen Tel. 031 755 52 49

Moosgasse 7, 3216 Ried / [martin.tschannen@proveg.ch](mailto:martin.tschannen@proveg.ch)