



Proveg ist ein Unternehmen im Bereich Früchte & Gemüse und im Besitz von 7 Gemüseproduzenten. Wir fördern eine nachhaltige und langfristige Entwicklung und stehen ein für transparent und regional produzierte Lebensmittel. Unsere Firmenphilosophie steht für die Qualität unserer Produkte und der Zufriedenheit unserer Kunden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/ ein

BuchhalterIn 60% - 80%

Für diese Position suchen wir eine/ einen MitarbeiterIn mit einer kaufmännischen Grundausbildung für die folgenden Haupt- und Nebenaufgaben. Diese umfassen die folgenden Bereiche:

- Führen der Kreditoren und Debitorenbuchhaltung
- Kontrolle und Ausführen der Gutschriften Alliance Bestell- Plattform/ Proveg
- ESR Zahlungen einlesen und ev. Differenzen bereinigen
- Abrechnungen Lieferanten Proveg
- Gebinde Abrechnungen kontrollieren und die Gebindesaldi überwachen
- Mitarbeiter Mutationen melden: BVG, QSt, AHV
- Löhne: Std. Erfassung, Zahlungen auslösen und Abrechnung versenden
- OP Liste überwachen, bei Bedarf Mahnungen auslösen
- Mehrwertsteuer Abrechnung erstellen
- Abschluss erarbeiten zusammen mit externem Treuhandbüro
- Verschiedene Statistiken an Kunden und Lieferanten übermitteln

Ihr Profil:

- Kaufmännischer Abschluss mit vorzugsweise einer Weiterbildung zur/zum Fachfrau/-mann Finanz- und Rechnungswesen oder Treuhand oder eine betriebswirtschaftliche Aus-/ oder Weiterbildung.
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Bilanzsicherheit, gute IT Affinität
- Muttersprache Deutsch (stilsicher in Wort und Schrift), Französisch als 2-te Sprache
- Teamorientierte, flexible und offene Persönlichkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft Eigenverantwortung zu übernehmen
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Selbständige, verantwortungsbewusste und exakte Arbeitsweise
- Arbeitspensum: 60% (bei Übernahme weiterer Aufgaben ist ein grösseres Pensum möglich)

Unser Angebot:

Auf Sie wartet ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit einer grossen Herausforderung. Fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie ständige Aus- und Weiterbildung. Sprechen sie uns an, wenn sie die Affinität für weitere Aufgaben besitzen.

Wir suchen eine/ einen engagierten, qualitätsbewusste/ n MitarbeiterIn, die / der gemeinsam mit uns die Zukunft erfolgreich mitgestaltet. Herr Martin Tschannen, steht Ihnen für detaillierte Informationen gerne zur Verfügung Tel. 031 755 52 49.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, packen Sie die Chance und senden Sie ihre vollständige Bewerbung bis am 25. März 2023 an: Proveg AG, z.Hd. Herr M.Tschannen, Moosgasse 7, 3216 Ried oder per Mail an martin.tschannen@proveg.ch.